

๔.๒ หลักฐานประกอบใบสมัคร

๔.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๔) หนังสือรับรองการประกอบการซั๊ก อบ รีด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๒ กรณีนิติบุคคล

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑ ชุด
- (๓) หนังสือรับรองการประกอบการซั๊ก อบ รีด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ กำหนดการสัมภาษณ์

วันเข้ารับการสัมภาษณ์ของผู้สมัคร จะสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาผลแล้ว มอนส จะมีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกไปตามที่
อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครต่อไป

๕. หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๕๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น

มอนส จะพิจารณาตามความเหมาะสมของผู้ประกอบการ ดังนี้

- ๕.๑ อัตราค่าบริการซั๊ก อบ รีด (รวม ๑๕ คะแนน)
- ๕.๒ เครื่องจักร และอุปกรณ์ รวมทั้งยานพาหนะที่มีความพร้อมในการดำเนินการ (รวม ๑๐ คะแนน)
- ๕.๓ ประเภทยี่ห้อของผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ทุกประเภท ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน (รวม ๑๐ คะแนน)
- ๕.๔ ประสบการณ์ และคุณสมบัติของผู้ประกอบการ (รวม ๑๐ คะแนน)
- ๕.๕ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการซั๊ก อบ รีด ผ้าชนิดต่างๆ (รวม ๕ คะแนน)

๖. หลักเกณฑ์ที่ผ่านการสัมภาษณ์

ผู้ประกอบการต้องได้คะแนนในการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน และทาง มอนส จะพิจารณา
ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด เพื่อทำสัญญาต่อไป

๗. การทำสัญญาจ้างผู้ประกอบการซั๊ก อบ รีด

๗.๑ ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ประกอบการซั๊ก อบ รีด ต้องทำสัญญากับ มอนส ตามที่ มอนส
กำหนด พร้อมหลักฐานประกอบการทำสัญญา หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาตามวัน และเวลาที่ มอนส
กำหนด คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการตัดสิทธิ์และจะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไป เข้าทำ
สัญญา แทน

๗.๑.๑ เอกสารประกอบการทำสัญญา โปรดจัดเตรียมมาอย่างละ ๒ ฉบับ ดังนี้

- (๑) กรณีบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
 - หนังสือรับรองการประกอบการซั๊ก อบ รีด (ถ้ามี)

(๒) กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หนังสือมอบอำนาจ กระทำการแทน พร้อมอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐ บาท
- รายชื่อลูกทีมในการประกอบการซั๊ก อบ รีด
- หนังสือรับรองการประกอบการซั๊ก อบ รีด (ถ้ามี)

๗.๒ ให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ต้องวางหลักประกันความเสียหายเป็นเงินสดในวันทำสัญญาเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นค่าประกันความเสียหายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับ มอนส โดย มอนส จะคืนเงินดังกล่าวเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ สัญญาจ้างประกอบการซั๊ก อบ รีด มีระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๘. การบริหารสัญญา

มอนส จะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา ๑ ชุด เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลผู้ประกอบการซั๊ก อบ รีด ให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ ตักเตือน รับฟังความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร

๙. ข้อกำหนดเงื่อนไขในการซั๊ก อบ รีด

๙.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องปฏิบัติตามสัญญา และประกาศฉบับนี้ รวมถึงระเบียบและข้อกำหนดอื่นๆ ที่จะมีขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเป็นการผิดสัญญา และต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

๙.๒ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ดำเนินการซั๊ก อบ รีด เองโดยตลอด จะโอนหรือมอบสิทธิให้ผู้อื่นไม่ได้

๙.๓ ผู้ประกอบการจะต้องมีเครื่องจักร และอุปกรณ์ ที่มีความพร้อมซึ่งได้แจ้งไว้ในใบสมัครในการดำเนินการ ตลอดระยะเวลาในสัญญา หากชำรุดบกพร่อง จะต้องจัดหาเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเดียวกันมาทดแทน

๙.๔ ผู้ประกอบการ จะต้องจัดเตรียมรถในการรับส่งผ้าสกปรก และผ้าสะอาดที่มีตู้สำหรับใส่ผ้า เพื่อป้องกันฝุ่นละออง และสิ่งสกปรกในขณะขนส่ง โดยต้องแยกส่วนผ้าสะอาดและผ้าสกปรก

๙.๕ ผู้ประกอบการต้องมารับและมาส่งผ้าตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่ มอนส กำหนดซึ่งจะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

๙.๖ ผู้ประกอบการต้องแยกผ้าก่อนซั๊กทุกครั้ง โดยแยกซั๊กผ้าขาวและผ้าสีออกจากกัน

๙.๗ ผลิตภัณฑ์เคมีต่างๆ ที่ผู้ประกอบการนำมาใช้ซั๊ก อบ รีด ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ทำลายเส้นใยผ้า และขั้นตอนสุดท้ายของการซั๊กผ้า ผู้ประกอบการต้องใช้น้ำยาปรับผ้านุ่มในการล้าง เพื่อให้ผ้าที่ซั๊กสะอาด และมีกลิ่นหอมน่าใช้

๙.๘ ผู้ประกอบการต้องแจ้งให้ มอนส ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ทุกประเภท ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่แจ้งไว้แล้ว กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น และอื่นๆ ของน้ำยา และสารเคมี ที่ผู้ประกอบการนำมาใช้ มอนส ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้ประกอบการปรับเปลี่ยนรายการน้ำยา และสารเคมีที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในการซัก อบ รีด

๙.๙ ผู้ประกอบการต้องคัดแยกและพับผ้าสะอาดให้เรียบร้อย และบรรจุในถุงพลาสติกปิดปากถุงให้มิดชิด กรณีผ้าที่มีลักษณะเป็นจีบ (เช่น ผ้าคลุมโต๊ะ/เก้าอี้) ผู้ประกอบการต้องใช้น้ำยาอัดกลับ แล้วนำไปใส่ไม้แขวน เพื่อรักษาเกล็ดไม่ให้มีรอยยับ

๙.๑๐ การตรวจรับผ้าสกปรกที่ส่งซัก และผ้าสะอาดที่ผู้ประกอบการนำส่ง กำหนดให้มีขั้นตอน ดังนี้

๙.๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือแม่บ้านของ มอนส และตัวแทนของผู้ประกอบการ ร่วมกันนับผ้า จัดบันทึกพร้อมลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมส่งมอบสำเนาฉบับให้ผู้ประกอบการ ๑ ฉบับ ก่อนนำผ้าส่งซัก และรับคืนทุกครั้ง โดยให้ถือเป็นหลักฐานสำคัญในการรับ - ส่ง ผ้าร่วมกัน

๙.๑๐.๒ ในการตรวจรับผ้าสะอาด ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือแม่บ้านของ มอนส หรือผู้ที่คณะกรรมการตรวจรับมอบหมาย และตัวแทนของผู้ประกอบการ ร่วมกันตรวจนับผ้า และตรวจสอบความสะอาดของผ้าที่รับคืน

๙.๑๐.๓ กรณีผู้ประกอบการส่งผ้าสะอาดไม่ครบตามจำนวน ผู้ประกอบการต้องชำระเงินเป็นค่าปรับตามมูลค่าความเสียหายตามจำนวนผ้าที่ไม่ครบในแต่ละวันเท่ากับค่าบริการต่อชิ้น

๙.๑๐.๔ หากการตรวจนับผ้าปรากฏว่าผ้าที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามข้อตกลงของ มอนส ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้าชิ้นนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ประกอบการ ต้องนำผ้าชิ้นกลับไปซัก อบ รีด ใหม่ และพับบรรจุหีบห่อให้ถูกต้อง โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มอีก

๙.๑๐.๕ กรณีผู้ประกอบการไม่มารับผ้าสกปรกตามวัน เวลา ที่ มอนส กำหนด ผู้ประกอบการ ต้องชำระค่าปรับให้ มอนส เป็นรายวันเท่ากับค่าบริการต่อชิ้น

๙.๑๐.๖ ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ต้องมอบหมายตัวแทนเข้าร่วมประชุม

๙.๑๐.๗ กรณีผ้าชำรุดอันเกิดจากการกระทำ หรือความบกพร่องของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาผ้าที่ มอนส สั่งซื้อ

๙.๑๐.๘ กรณีผู้ประกอบการบอกละเมิดสัญญาก่อนครบกำหนดโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจาก มอนส ให้ถือว่าผิดสัญญา มอนส จะไม่คืนเงินค่าประกันในทุกกรณี และต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๙.๑๐.๙ ผู้ประกอบการ และพนักงานของผู้ประกอบการจะต้องไม่ให้ข้อมูลเท็จ อันจะส่งผลให้ มอนส ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง มอนส มีสิทธิ์บอกละเมิดสัญญาได้ทันที

๑๐. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

๑๐.๑ ผู้ประกอบการต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ หรือผลิตภัณฑ์เคมีต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒ ผู้ประกอบการ และพนักงานของผู้ประกอบการต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันจะส่งผลให้กระทบต่อสภาพภูมิอากาศ อาทิ การติดเครื่องยนต์ การเปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ขณะที่จอดรถยนต์เป็นระยะเวลานาน

๑๑. ข้อห้ามของผู้ประกอบการ

๑๑.๑ ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมาย สุรา และของมีนเมาทุกชนิดเข้ามาภายในอุทยานฯ

๑๑.๒ ห้ามมิให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่นเข้ามาดำเนินการแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก มอนส

๑๒. การเบิกจ่ายเงินค่าชด อบ รีด

งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ จะรับวางใบแจ้งหนี้จากผู้ประกอบการ เดือนละ ๑ ครั้ง ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ มอนส จะดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากรายได้ที่จ่ายให้ผู้ประกอบการ และจะออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับผู้ประกอบการตามจำนวนที่ได้หักไว้

๑๓. การบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ หากผู้ประกอบการมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเหตุผลให้ มอนส รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๓.๒ มอนส จะบอกเลิกสัญญาต่อผู้ประกอบการ โดยผู้ประกอบการไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าผู้ประกอบการจงใจไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใน ข้อ ๗, ๘, ๙ และ ๑๐

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

การพิจารณาของ มอนส และผลพิจารณาถือเป็นที่สุด ผู้ใดจะฟ้องร้องมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจโท



(ประพันธ์ จันทร์เอม)

ผู้อำนวยการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร

และศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม